



ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на обществената поръчка

Организиране и осъществяване на денонощна физическа охрана на административната сграда на Министерството на регионалното развитие и благоустройството (МРРБ), находяща се на ул. „Стефан Караджа“ № 9, гр. София, включително и прилежащото паркомясто, чрез която се гарантира сигурността и безопасността на територията на охраняваната административна сграда, като се осигурява и изпълнението на Правилника за пропускателния режим и вътрешния трудов ред на Министерство на регионалното развитие и благоустройството в сградата.

2. Място за изпълнение на поръчката

гр. София ул. „Стефан Караджа“ № 9

3. Срок на изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката е за период от 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора.

4. Изисквания към изпълнението на поръчката:

Изпълнителят трябва да организира дейността си (вкл. и провеждане на задължителен ежедневен и периодичен инструктаж на охранителите), така че да осигури 24-часова денонощна физическа охрана на сградата на МРРБ, прилежащото паркомясто, като осъществява пропускателния режим, чрез един пост, с най-малко 2 (двама) охранители, както следва:

- Вход в дворното пространство, разположен откъм ул. „Стефан Караджа“ № 9 - 24-часова охрана и пропускателен режим, 7 дни седмично.
- Главен вход в сградата - 24-часова охрана, 7 дни седмично.
- Заден вход в сградата - 24-часова охрана, 7 дни седмично.
- Паркомясто пред сградата на ул. „Стефан Караджа“ № 9.
- Видеонаблюдение на периметъра около сградата на МРРБ при предоставена възможност от страна на Възложителя.
- Реакция при сигнал от паник-бутон - от 2 до 5 минути.

5. Минимални изисквания при изпълнение на поръчката:

- Изпълнителят в обществената поръчка следва да работи със служители в активна възраст (пълнолетни и дееспособни), имащи физическа и психическа пригодност за охранителната дейност, в съответствие с изискванията на Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД).
- Изпълнителят трябва да предложи минимум 5 (пет) броя охранители, ангажирани за изпълнение на настоящата поръчка, които да отговарят на изискванията на чл. 27 и 28 от Закона за частната охранителна дейност (ЗЧОД), Обн. ДВ. бр. 15 от 24 Февруари 2004 г. Извън броя охранители, изпълнителят определя лице – ръководител на охранителна дейност, който отговаря за охраната и осъществява контрол върху работата на охранителите. Ръководителят на охранителната дейност следва да отговаря на изискванията на чл. 27 и 28 от ЗЧОД. *(Доказателство: Списък на определения за ръководител на охранителната дейност и охранителния състав, които ще изпълняват поръчката, съдържащ име и фамилия, длъжност, номер и дата на удостоверение/сертификат за преминато обучение, вида на правоотношението).*
- Изпълнителят следва да разполага с дневник за приемане/предаване на дежурствата, който съдържа – име и фамилия на охранителя преди дежурството, дата и час, подпис, както и име и фамилия на охранителя приел дежурството, дата и час, подпис).
- Участникът следва да декларира в офертата си, че разполага с необходимите технически средства и съоръжения за осъществяване на взаимодействие с най-близко разположените постове и с органите на Министерството на вътрешните работи. *(Преди сключване на договор с избрания изпълнител, последният следва да представи като доказателство Документ от Комисията за регулиране на съобщенията, удостоверяващ ползване на индивидуално определен ресурс – радиочестотен спектър).*
- Участникът следва да декларира в техническото предложение, че преди сключване на договор ще осигури собствен Оперативен денонощен център за мониторинг, за непрекъснатата връзка, контрол и реакция.
- За изпълнение на услугата, изпълнителят следва да притежава най-малко следните технически средства: комуникационни средства, палки, белезници, ръчен метал – детектор и други предложени от изпълнителя технически средства. Всички предложени технически средства са включени в общата цена и не се заплащат допълнително.

- Изпълнителят в обществената поръчка следва да има изградена денонощна дежурна част и дежурни екипи, които при нужда да реагират за обезпечаване сигурността на сградата.
- Изпълнителят да има възможност за усиление на охраната при организиране на планови мероприятия от МРРБ или екстремни събития (протести, митинги, демонстрации) пред МРРБ, след съгласуване с дирекция „Информационно обслужване и системи за сигурност“ в МРРБ.
- Изпълнителят да има достатъчен брой автопатрули* (брандирани автомобили), специални технически средства за комуникация между Оперативния център, МВР и Възложителя, средства за самозащита, въоръженост, идентификационна карта на служителите, униформено облекло, отличителни знаци и всички други средства и способности, които ще бъдат използвани от изпълнители при изпълнение на настоящата поръчка.

* Под „достатъчен брой автопатрули“ следва да се разбира - минимум 2 автопатрула за усиление на физическата охрана и осигуряване защитата на охранявания обект при възникване на планови мероприятия от МРРБ, екстремни събития (протести, митинги, демонстрации), извънредни и кризисни ситуации (пожар, наводнение, авария, земетресение, пряко нападение, заплаха от бомбен атентат, терористичен акт и др.).

- Изисквания към служителите на изпълнителя при изпълнението на услугата:
 - Стриктно да спазват разпоредбите на ЗЧОД и относимите подзаконови нормативни актове, Устройствения правилник на МРРБ, Правилника за пропускателния режим и вътрешния трудов ред на МРРБ и изискванията, заложиени в настоящата документация.
 - Да носят лична идентификационна карта със снимка.
 - Да бъдат с униформено облекло и да имат отличителен знак.
 - Да осъществяват пропускателния режим в сградата, като следят за преминаване на служители и посетители, както следва:
 - задължително чекиране на служителите;
 - влизането на външни лица, желаещи да посетят охранявания обект, се допускат задължително след поерешане от служителя, при когото отиват.
 - Да умеят да използват средства за принуда и защита и средства за осъществяване на незабавни комуникации с ръководителя на охранителна дейност, отговорното/ите лице/а на министерството и с органите на МВР.
 - Да предотвратяват нерегламентирано проникване в административната ограда на МРРБ на външни лица.

- У Да извършват проверка на съмнителни багажи на лица влизащи в сградата на МРРБ, за наличие на огнестрелни оръжия, взривни, запалителни и други опасни вещества, като при откриване на такива да предприемат необходимите законови действия спрямо приносителите им, както и необходимите мерки за защита на лицата, намиращи се в сградата.
- У Да допускат изнасянето на техника и инвентар, собственост на МРРБ, само след представяне на съответния разрешителен документ, подписан от материално - отговорното лице (МОЛ) на министерството.
- У Да следят за кризисни ситуации около сградата на МРРБ, като при възникване на такива да уведомят незабавно отговорното/ите лице/а на министерството, ръководителя на охранителната дейност и съответните компетентни органи и лица, като предприемат всички необходими мерки за предотвратяване и ограничаване на щетите.
- У При изпълнение на поръчката с действията си и/или с поведението си да не възпрепятстват по никакъв начин работата на служителите на МРРБ, както и на външните посетители.
- У За всички появили се нередности, поява на нарушители и др., охранителят на смяна задължително следва да уведоми ръководителя на охранителна дейност и отговорното/ите лице/а от страна на Възложителя, с оглед съгласуване на действията си.
- У Да поддържат ред и чистота на работното си място.

6. Специфични изисквания при изпълнение на поръчката:

- Изпълнителят за изпълнител на обществената поръчка се задължава да предостави:

- У План за охрана на административната сграда на МРРБ, съгласно чл. 24, ал. 2 от ЗЧОД.

Планът за охрана да бъде съобразен с особеностите на охранявания обект; да включва организация на охраната; тактики за действие при наличие на природно бедствие, терористична атака и/или кризисна ситуация, както и описание на начините за извършване на превантивна дейност за предотвратяване възникването на правонарушения на територията на обекта, оценка на степента на риска и степента на сигурност; данни за техническото и комуникационното осигуряване; данни за автопатрулите; правила за действие на охранителите с цел подпомагане на пропускателния режим и вътрешния трудов ред в охранявания обект; ред за докладване на констатирани проблеми и нередности, с цел тяхното бързо и адекватно отстраняване; списък и график за работа на охранителите.

- План за оперативно взаимодействие с органите на МВР, както и с отговорните лица от страна на Възложителя.
- План за действие на патрулните екипи при задействан паник-бутон в охраняван обект.
- Копия на документите по чл. 27, ал. 1, ал. 3, т. 2, 3, 4 и 7 и чл. 28, ал. 2 от ЗЧОД на охранителния състав. Списъкът е неразделна част от сключения договор за охрана. При всяка промяна на състава се предоставя нов списък, подписан и подпечатан от изпълнителя и съответните документи на новия/те охранител/и.
- Образци на лична идентификационна карта, отличителен знак и униформено облекло на охранителите.

В процеса на изпълнение на договора, изпълнителят се задължава да спазва изискванията на Правилника за пропускателния режим и вътрешния трудов ред; да поеме отговорност за възстановяване на щетите, произтичащи от липси по своя вина със срок до 1 (един) месец от настъпилото събитие; да приеме, че в процеса на изпълнение на договора от страна на Възложителя ще се осъществява наблюдение и ежедневен контрол чрез определени за целта служители.